

Algemene Voorwaarden

Maart 2018

Rosi Beheer B.V.

KvK 91359090

BTW NL865629493B01

Telefoonnummer: +31 (0)6 83 55 66 75

1. Definities

Opdrachtgever: rechtspersoon of natuurlijke persoon waaraan Opdrachtnemer een aanbod doet of waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan; Opdrachtnemer: Rosi Beheer BV.; tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden; Offerte: het aanbod van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever; Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer; Schriftelijk: waar in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken van schriftelijk, wordt ook elektronische communicatie zoals e-mail bedoeld, mits de identiteit van de afzender voldoende vaststaat.

2. Toepassing

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer en op alle overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met uitzondering van trainingen, workshops, intervisie, coaching en/of deskundigheidsbevordering. Zie hiervoor onze "Algemene voorwaarden trainingen". Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts na instemming van beide partijen en schriftelijk worden afgeweken. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Aanbod en aanvaarding

Opdrachtnemer stuurt een offerte voor haar diensten en/of werkzaamheden. Deze offerte is 30 dagen geldig, tenzij anders overeengekomen. Het aanbod voor het beheer van Google Ads-accounts, of andere accounts voor andere advertentieplatforms, is altijd voor tenminste 3 maanden, met een maandelijkse betalingsverplichting, 1 maand opzegtermijn ter hoogte van het maandelijks bedrag wat de afgelopen 3 maanden is betaald, tenzij anders overeengekomen. Prijsopgaven kunnen wijzigen door onder meer (onvoorziene) veranderingen in de werkzaamheden, wijzigingen in de opdracht en/of wijzigingen in de prijzen van in te kopen diensten of producten. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen. Opdrachtgever gaat akkoord met de offerte door dit expliciet per e-mail aan Opdrachtnemer mede te delen. Wanneer Opdrachtgever niet expliciet akkoord gaat met de offerte, maar wel instemt met het verrichten van werkzaamheden zoals omschreven in de offerte, althans de indruk wekt daarmee in te stemmen, dan wordt de offerte alsnog als akkoord beschouwd. Na akkoord op de offerte, vormen de offerte en deze Algemene Voorwaarden de overeenkomst tussen partijen. Opdrachtnemer kan in dat geval de vergoeding voor de opdracht aanpassen. Opdrachtnemer behoudt het recht voor om een opdracht te weigeren wanneer na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt, die het voor Opdrachtnemer onaanvaardbaar maakt om de opdracht uit te voeren.

4. Uitvoering van de opdracht

Opdrachtnemer spant zich in om haar werkzaamheden zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren. Daarbij zal Opdrachtnemer de belangen van Opdrachtgever naar beste weten behartigen en zal zij handelen zoals van een redelijk en professioneel handelende partij kan en mag worden verwacht. Opdrachtnemer is gerechtigd voor de uitvoering van de werkzaamheden derden in te schakelen. Opdrachtgever geeft nimmer garantie op het volledig uitvoeren van de opdracht door een specifiek persoon. Partijen stellen gezamenlijk doelstellingen op. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden zo inrichten dat de kans het grootst is om deze doelen te behalen, maar geeft geen resultaat garanties met betrekking tot deze doelen. De doelstellingen kunnen tussentijds na gezamenlijk overleg worden bijgesteld. Bijgestelde doelstellingen worden schriftelijk overeengekomen. Gewijzigde doelstellingen kunnen zorgen voor wijzigingen in de werkzaamheden of het bijstellen van de overeengekomen prijs. Bijgestelde doelstellingen kunnen nimmer leiden tot een lager maandbedrag. Opdrachtnemer biedt geen garanties met betrekking tot enig te halen resultaat. Resultaten zijn mede afhankelijk van de inspanningen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft ten aanzien van de resultaten slechts een inspanningsverplichting. Werkzaamheden kunnen niet eerder aanvangen dan dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de benodigde toegang tot de (Google-)accounts heeft verschaft en de eerste betaling heeft uitgevoerd.

5. Verplichtingen Opdrachtgever

Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor Opdrachtnemer zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen. Opdrachtgever zal alles doen en nalaten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat er één contactpersoon of aanspreekpunt is voor Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te instrueren over het wel of niet aanmaken van segmenten en profielen in Google Analytics en het koppelen daarvan aan Google Ads. Opdrachtnemer zal deze niet aanmaken of koppelen zonder schriftelijke instructie of toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het naleven van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder maar niet uitsluitend de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Telecommunicatiewet, het Benelux Verdrag voor de Intellectuele Eigendom en Titel 3, afdelingen 3A, 3B en 4 van Boek 6 Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor de benodigde toestemming voor onder meer het plaatsen van tracking cookies en advertentiecookies. Indien Opdrachtnemer niet mag adverteren op basis van cookies, dient Opdrachtgever dat vooraf aan Opdrachtnemer schriftelijk mede te delen. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegang heeft of kan hebben tot persoonsgegevens van derden, waaronder maar niet uitsluitend IP-adressen en e-mailadressen. Indien er toch sprake is van toegang tot persoonsgegevens of anderszins verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer, dient Opdrachtgever zorg te dragen voor een juiste verwerkerovereenkomst tussen partijen. Bij het ontbreken daarvan komen alle kosten en boetes voor rekening van Opdrachtgever. Tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtgever zorgen voor de benodigde informatie, toestemming en geschikte materialen om de opdracht uit te kunnen voeren. Wanneer Opdrachtgever diens verantwoordelijkheden uit dit artikel niet nakomt, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst

op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling is vereist. Wees eerlijk over uw verleden bij Google, heeft u al eerder geadverteerd maar is er een openstaande factuur? Wij kunnen veel regelen maar meld dit wel vooraf. Zo houden we de communicatie transparant en kunnen we onverwachte kosten voorkomen.

6. Vergoeding

Extra werk bijvoorbeeld het contact opnemen met ons contactpersoon bij Google over een Ads account, mijn bedrijf of andere diensten van Google valt onder meerwerk. Wij rekenen hier een uurtarief voor van €45,- per uur exclusief 21% btw.

7. Betalingsvoorwaarden.

Opdrachtnemer zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen, tenzij anders overeengekomen. Met betrekking tot beheerwerkzaamheden zal Opdrachtnemer maandelijks factureren. Betaling dient, tenzij anders overeengekomen, direct bij ontvangst van factuur gedaan te worden. Indien tijdige betaling uitblijft is Opdrachtnemer, zonder nadere ingebrekestelling, gerechtigd 5% rente per maand, waarvan een deel van een maand als gehele maand heeft te gelden, te rekenen en 10% incassokosten in rekening te brengen met een minimum van €250,-. Indien een factuur niet binnen 7 dagen na factuurdatum is betaald, mag Opdrachtnemer werkzaamheden voor een volgende maand of andere vervolgwerkzaamheden opschorten, tot betaling van alle openstaande facturen heeft plaatsgevonden.

8. Ontbinding, opschorting en opzegging

Wanneer een factuur niet binnen 7 dagen na de factuurdatum wordt voldaan, kan Opdrachtnemer de overeenkomst ontbinden of al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan eerst op de hoogte stellen. Indien Opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of niet heeft gezorgd voor de benodigde basis, zoals een goed ingericht Google Ads-account, terwijl dit voor de tijdige en/of juiste uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden. Wanneer Opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht al kosten heeft gemaakt en/of werkzaamheden heeft verricht op het moment dat de overeenkomst wordt ontbonden, zal Opdrachtnemer de kosten en vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden in rekening brengen. Partijen zijn, over en weer, gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, althans met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer de andere partij in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling heeft aangevraagd of onder curatele staat. Opschorting, ontbinding of opzegging van de overeenkomst geschiedt schriftelijk. Opdrachtgever mag in geen enkel geval de koppeling tussen klant en opdrachtnemer manager account bij Google verbreken, indien opdrachtgever dit wel doet is opdrachtgever in verzuim en dient opdrachtgever een boete te betalen van €500,-

9. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer overstijgt nooit het factuurbedrag, althans het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer gedekt wordt. Indien er sprake is van een duurovereenkomst, overstijgt de

aansprakelijkheid nimmer de hoogte van de betaalde vergoedingen in de voorgaande zes maanden. Opdrachtnemer biedt geen enkele (aanvullende) garanties met betrekking tot de geleverde of in het kader van de opdracht te leveren of geleverde prestaties, informatie, adviezen en/of diensten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, gederfde winst of anderszins, als gevolg van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Opdrachtnemer heeft altijd het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen en stelt Opdrachtnemer schadeloos voor alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen. Maken wij geld over namens u naar Google Ads? Dan zijn wij niet aansprakelijk indien Google dit verrekend met een openstaande factuur op uw naam. Ook zijn wij niet aansprakelijk voor de geldstroom naar Google. U vrijwaart Rosi Beheer BV. van enige vervolging mocht Google uw account / campagne niet accepteren en ook geen geld of gedeeltelijk het geld terug geeft.

10. Overige

Opdrachtnemer is gerechtigd aan derden, waaronder via haar website en social media, mede te delen wie haar Opdrachtgevers zijn, tenzij vooraf anders overeengekomen. Hieronder wordt mede begrepen alle commerciële uitingen, zoals advertenties. Opdrachtnemer is gerechtigd resultaten geanonimiseerd en uitgedrukt in percentages met derden en in commerciële communicatie te delen. Klachten met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden dienen telkens ten spoedigste aan Opdrachtnemer gemeld te worden, zodat mogelijke gebreken zo spoedig mogelijk hersteld kunnen worden. Klachten schorten de betalingsverplichtingen niet op.

11. Wijzigingen

Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen. Wijzigingen en aanvullingen worden tijdig en schriftelijk door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever medegedeeld. Wanneer een bepaling uit de overeenkomst en/of algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.

12. Rechts- en Forumkeuze

Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Amsterdam.